

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 28.04.2016г  
№ 154  
Директор КОУ «Ларьякская  
школа-интернат для  
обучающихся с  
ограниченными  
возможностями здоровья»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Кузьмин

**Положение**  
**о порядке и формах проведения итоговой аттестации по освоению адаптированных основных образовательных программ основного общего образования в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ларьякская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации (экзамена) по освоению адаптированных основных образовательных программ основного общего образования выпускников КОУ «Ларьякская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в соответствии с:

- Законом об образовании в РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008г. №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) образования»;
- Письма Министерства образования и науки от 14.03.2001года № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзамена по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.2. Обучение в КОУ «Ларьякская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обучающимися IX классов завершается итоговой аттестацией: учащиеся IX класса сдают экзамен по трудовому обучению.

1.3. Итоговая аттестация учащихся IX представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, подготовленности их к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Срок действия настоящего Положения определяется сроками действия нормативных документов, устанавливающих порядок проведения итоговой аттестации.

**2. Организационная часть**

2.1. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Учитывая особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, оценивание знаний осуществляется по экзаменационным билетам и в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся. Задача собеседования заключается в определении уровня теоретических знаний, умений и навыков выпускников, сформированности их профессиональных планов, коммуникативных навыков, способности к самостоятельному взаимодействию с окружающими.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы, членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения

работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.3. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.4. КОУ «Ларьякская школа - интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в школе (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал рассматривается на заседании МО учителей трудового обучения, утверждается Методическим Советом школы и представляется на утверждение в ДО и МП ХМАО- Югры.

2.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

2.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).

2.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по школе.

2.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (приложение 1).

2.9. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения 5 лет.

2.10. Выпускникам IX классов успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Выпускникам IX классов, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении, образец которой утверждается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 2).

### **3. Подготовка к проведению экзамена**

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

3.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

### **4. Порядок проведения экзамена**

4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущены перерывы по 10-15 минут).

4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает технологическую карту, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее пяти), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.6. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета школы). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20—30 - минутный перерыв.

## 5. Оценка результатов экзаменов

5.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение I): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти 9 класса нет «3».

5.3. Итоговая оценка "4" выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3».

5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в 9 классе было не более двух «3».

5.5. Итоговая оценка "3" выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

5.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в 9 классе было более двух «3».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Приложение 1

(республика, край, область, город, село)

название образовательного учреждения «        »        201 г.

**Протокол № 1**

**оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения        обучающихся**  
**класса**

Комиссия в составе председателя

(Ф И О)

и членов

(ФИО.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Г одовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

Справка

об обучении (периоде обучения)

(фамилия)

(имя, отчество - при наличии)

дата рождения «        »        г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

казенном общеобразовательном учреждении ХМАО-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; адрес: ул. Речная, дом 9а, г. Нягань, Тюменская обл., 628187,

с        г. по        г.        поадаптированным основным

образовательным программа основного общего образования

Может самостоятельно выполнять следующие трудовые операции:

Директор школы

(подпись)        (И.О. Фамилия)

Дата выдачи: «        »        20        г.

(М.П.)

Регистрационный